



Ehrenamtsreferent (w/m/d) in Teilzeit (19,5 Wochenstunden)

Für die Abteilung Vertrieb & Ehrenamt am Standort Nürnberg

Über 200.000 Förderer, 500 Mitarbeiter für die gute Sache an Standorten in ganz Deutschland – das ist die Stiftungsfamilie BSW & EWH. Wir beraten Bahnbeschäftigte, unterstützen und bieten Lösungen für Anforderungen, welche eine moderne Gesellschaft stellt und betreuen rund 3.000 Ehrenamtliche in ihren Aktivitäten.

Zur Verstärkung unseres bundesweiten Ehrenamtsteams suchen wir zum 01.09.2024 einen motivierten und verantwortungsbewussten Mitarbeitenden (m/w/d).

Wir suchen Dich:

- Du stehst hinter den sozialen Leistungen der Stiftungsfamilie und möchtest uns präsender und attraktiver machen?
- Du hast Freude an der Gewinnung und Betreuung von Mitgliedern und Ehrenamtlichen?
- Du entwickelst und koordinierst gerne Veranstaltungen und Aktionen?
- Du hast Lust als Teil eines bundesweiten Teams unseren Ehrenamtlichen bei der Umsetzung ihrer Veranstaltung zur Seite zu stehen?
- Du bist neugierig und voller neuer Ideen, um gemeinsam im Team den Ehrenamtsbereich zukunftsfähig aufzustellen?

Wir bieten Dir:

- Eine sinnstiftende Aufgabe in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Eine entspannte Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Bis zu 36 Tage Urlaub im Jahr
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle sowie mobiles Arbeiten
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und attraktive Konditionen nach Tarifvertrag
- Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie soziale Benefits wie vermögenswirksame Leistungen
- Eine attraktive arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Teilnahme an Weiterbildungsprogrammen
- Attraktiver Rabatt in allen stiftungseigenen BSW-Hotels und -Ferienwohnungen
- Dienst-Smartphone und Job-Rad

Was solltest du mitbringen:

- Selbstständige Arbeitsweise, Organisationstalent, Engagement, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten, Eigeninitiative
- Empathie im Umgang mit Ehrenamtlichen
- Freude bei der Vorbereitung und Umsetzung von Tagungen/ Veranstaltungen
- Kenntnisse der gängigen MS Office Produkte
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Dienstreisen

Deine Bewerbung sende - per E-Mail oder postalisch – bitte an:

Stiftungsfamilie BSW & EWH
Personalabteilung
Frau Irene Scheunemann
Münchener Str. 49
60329 Frankfurt

Tel.: 069-809076-181
E-Mail: Irene.Scheunemann@stiftungsfamilie.de